

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
University of Bisha



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة بيشة  
وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

# دليل إجراءات أعضاء هيئة التدريس السعوديين ومن في حكمهم

حسب اللائحة المنظمة لشؤون  
أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات



جامعة بيشة  
UNIVERSITY OF BISHA



## أولاً: التعيين:

١- تعيين معيد في الجامعة أو محاضر:

( المادة ٧ )

❖ يتم التقديم وفقاً لإعلان الجامعة عن الوظائف، وبعد إجراءات التقديم الإلكتروني والمقابلة تتم

الإجراءات على النحو الآتي:

١- توصية مجلس القسم.

٢- توصية مجلس الكلية.

٣- توصية اللجنة الدائمة لشؤون المعيد والمحاضرين.

٤- قرار مجلس الجامعة.

٥- إصدار القرار التنفيذي (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

٢- تعيين أستاذ مساعد في الجامعة:

( المادة ١٥ )

❖ بعد الانتهاء من استقبال التقديم من خلال مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث

العلمي، يتم إحالتها إلى عميد الكلية ثم تتم الإجراءات على النحو الآتي:

١- توصية مجلس القسم.

٢- توصية مجلس الكلية.

٣- توصية المجلس العلمي.

٤- قرار مجلس الجامعة.

٥- إصدار القرار التنفيذي توقيع مدير الجامعة.

## ثانياً: النقل:

١-نقل معيد أو محاضر من خارج الجامعة إلى الجامعة:

( المادة ٧ )

❖ يتم التقديم على مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويحيلها بدوره حين توفر

وظائف إلى عميد الكلية ثم تأخذ الإجراء الآتي:

١-توصية مجلس القسم بالموافقة.

٢-توصية مجلس الكلية بالموافقة.

٣-توصية اللجنة الدائمة لشؤون المعيد والمحاضرين بالموافقة.

٤-قرار مجلس الجامعة.

٥-إصدار القرار التنفيذي (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

٢-نقل أستاذ مساعد من خارج الجامعة إلى الجامعة:

( المادة ١٥ )

❖ يتم التقديم على مكتب وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي ويحيلها بدوره حين توفر

وظائف شاغرة إلى عميد الكلية ثم تأخذ الإجراء على النحو الآتي:

١-توصية مجلس القسم.

٢-توصية مجلس الكلية.

٣-توصية المجلس العلمي.

٤-قرار مجلس الجامعة.

٥-إصدار قرار النقل (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

٣-نقل معيد أو محاضر أو أستاذ مساعد إلى خارج الجامعة:  
( المادة ٨١ )

- ١-موافقة الجهة التي يرغب النقل إليها.
- ٢-توصية مجلس القسم.
- ٣-توصية مجلس الكلية.
- ٤-قرار مجلس الجامعة.
- ٥-إصدار قرار النقل (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

٤-نقل معيد أو محاضر من كلية إلى كلية داخل الجامعة:  
( المادة ٨٠ )

❖ البدء بتقديم طلب إلى وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي لإحالاته إلى الكليتين وفق الآتي:

- ١-توصية مجلس القسمين.
- ٢-توصية مجلس الكليتين.
- ٣-توصية المجلس العلمي.
- ٤-قرار مدير الجامعة.

### ثالثاً: الترقية:

❖ الترقية من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك:  
( المادة ٢٦ )

- ١-طلب الترقية إلى مجلس القسم والتوصية.
- ٢-توصية مجلس الكلية.
- ٣-قرار المجلس العلمي.
- ٤-قرار الترقية مدير الجامعة.

## رابعاً: الإعارة:

- إعارة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه إلى خارج الجامعة:

( المادة ٧٠ )

- ١-توصية مجلس القسم (مع النظر في الشروط المتحققة حسب المادة (٧١)).
- ٢-توصية مجلس الكلية.
- ٣-قرار مجلس الجامعة.
- ٤-مخاطبة الجهة المراد الإعارة لها (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

-إعارة عضو هيئة تدريس ومن في حكمه إلى الجامعة:

( المادة ٦٨-٧٥ )

- ١-موافقة القسم.
- ٢-موافقة عميد الكلية.
- ٣-موافقة مدير الجامعة.
- ٤-مخاطبة الجهة المراد الإعارة منها (مكتب مدير الجامعة).

## خامساً: الندب:

-ندب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى خارج الجامعة:

- ١-توصية مجلس القسم.
- ٢-توصية مجلس الكلية.
- ٣-قرار مجلس الجامعة.
- ٤-إصدار القرار (عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين).

## سادساً: الابتعاث:

( المادة ٦ ) من لائحة الابتعاث والتدريب:

- ١- تقديم الطلب إلى رئيس القسم.
- ٢- توصية مجلس القسم.
- ٣- توصية مجلس الكلية.
- ٤- توصية اللجنة الدائمة للابتعاث والتدريب.
- ٥- قرار مجلس الجامعة.
- ٦- إصدار القرار (إدارة الابتعاث والتدريب).

## سابعاً: الاتصال العلمي:

( المادة ٧٦ )

- ١- تقديم الطلب على رئيس القسم.
- ٢- توصية مجلس القسم.
- ٣- توصية مجلس الكلية.
- ٤- توصية المجلس العلمي.
- ٥- قرار مجلس الجامعة.
- ٦- إصدار القرار (إدارة الابتعاث والتدريب).

## قواعد عامة مهمة:

- ١- اعتماد مجلس القسم من عميد الكلية.
- ٢- اعتماد مجلس الكلية من مدير الجامعة.
- ٣- اعتماد اللجنة الدائمة من مدير الجامعة.
- ٤- اعتماد المجلس العلمي من مدير الجامعة.
- ٥- لا يصح انعقاد أي مجلس أو لجنة دائمة إلا بحضور ثلثي الأعضاء.
- ٦- يجب توقيع الأعضاء الحاضرين على المحاضر.



جامعة بيشة  
UNIVERSITY OF BISHA







الرؤية | منظومة معرفية إبداعية لمجتمع منتج.

الرسالة | بناء مجتمع معرفي تنافسي من خلال؛ بيئة تعليمية متطورة وبعوث علمية، ومبادرات وشراكات مجتمعية فاعلة.

الأهداف |

- < تنوع مصادر الدخل وتنميتها.
- < رفع كفاءة الموارد المادية والبشرية والتقنية.
- < تطوير العمل المؤسسي الجاذب والمحفز.
- < تصميم برامج تعليمية نوعية تلبي احتياجات سوق العمل.
- < بناء منظومة بحثية علمية متطورة.
- < تعزيز القيم والانتماء والفكر المعتدل لدى الطلبة.
- < تقديم مبادرات مجتمعية فاعلة تعزز دور الجامعة ومكانتها.

القيم | الإتيان، المسؤولية، المؤسسة، روح الفريق، الإبداع، التنافسية، الفاعلية.

ص.ب 551 الرمز البريدي 61922  
البريد الإلكتروني sc@ub.edu.sa

هاتف : +966176238009  
فاكس : +966176238095

